المملكة العربية السعودية
جمعية البر والخدمات الاجتماعية بعفراء
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم (318)

جمعية البر والخدمات الاجتماعية بعفراء

قائمة بصلاحيات

المجلس والصلاحيات التي فّوضها وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض

محافظة بلقرن مركز عفراء ص ب 351 الرمز البريدي 61985
جوال التواصل/ 0501118400 تليفاكس : 0176305705
@berafara ber afara
alberafara@gmail.com
www.alberafara.com
الحساب العام: SA3880000257608010177707
البنك الأهلي: SA3510000046564441000100

صلاحيات مجلس الإدارة :

- **مع مراعاة الاختصاصات المقررة للجمعية العمومية، يكون لمجلس الإدارة السلطات والاختصاصات في إدارة الجمعية المحققة لأغراضها، ومن أبرز اختصاصاته الآتي:**

- اعتماد خطط عمل الجمعية ومنها الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية وغيرها من خطط العمل الرئيسة، ومتابعة تنفيذها.
- المراجعة الدورية للهياكل التنظيمية والوظيفية في الجمعية واعتمادها.
- وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها.
- وضع أسس ومعايير لحوكمة الجمعية ال تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة.
- فتح الحسابات البنكية لدى البنوك والمصارف السعودية، ودفع وتحصيل الشيكات أو أذونات الصرف وكشوفات الحسابات، وتنشيط الحسابات، وقفلها وتسويتها، وتحديث البيانات، والاعتراض على الشيكات، واستلام الشيكات المرتجعة، وغيرها من العمليات البنكية.
- تسجيل العقارات وإفراغها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج صكوك أمالك الجمعية وتجزئتها وفرزها، وتحديث الصكوك وإدخالها في النظام الشامل، وتحويل الأراضي الزراعية إلى سكنية ،وإجراء أي تصرفات محققة للجمعية الغبطة والمصلحة، بعد موافقة الجمعية العمومية.
- تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها.
- إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.
- إعداد قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية، وتفعيلها بعد اعتمادها من الوزارة.
- وضع سياسة مكتوبة تنظم العالقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية تضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها.
- التعاون في إعداد التقارير التبعية والسنوية عن الجمعية وتزويد الوزارة بها.
- تحديث بيانات الجمعية بشكل دوري وتزويد الوزارة بها وفق النماذج التي تعتمدها لهذا الغرض.
- تزويد الوزارة بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها من الجمعية العمومية وخلال أربعة أشهر من نهاية السنة المالية.
- الإشراف على إعداد التقرير السنوي للجمعية واعتماده.
- الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية لاعتمادها.

- تعيين مدير تنفيذي متفرغ للجمعية، وتحديد صلاحياته ومسؤولياته وتزويد الوزارة باسمه وقرار تعيينه وصورة من هويته الوطنية، مع بيانات التواصل معه.
- تعيين الموظفين القياديين في الجمعية، وتحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم.

م	الاســـــم	صفته بالمجلس	وقت الحضور	التوقيع
1	صالح بن محمد ال مسعد القرني	رئيس الجمعية	الرابعة	
2	خالد سعد آل ناله القرني	نائب الرئيس	الرابعة	
3	سعيد بن محمد بن سالم القرني	المسئول المالي	الرابعة	
4	سعد ضيف الله سابر القرني	عضوا	الرابعة	
5	صالح بن خفير بن علي القرني	عضوا	الرابعة	
6	عبد الله بن سليم بن سالم القرني	عضوا	الرابعة	
7	علي سفر مسعود القرني	عضوا	الرابعة	
8	علي مشاري ظافر القرني	عضوا	الرابعة	
9	سعد عوضة سعد القرني	عضوا	الرابعة	